

Accueil-information	
Accueil-information	Accueil, information, collecte et diffusion de l'information aux visiteurs Accueil et infos aux pèlerins; sensibilisation et collaboration avec les hébergeurs; listes des Gestion des prospectus à disposition des visiteurs et des articles en vente pour les visiteurs
Offres groupes	Mise à jour des listes des offres pour les groupes (menus et apéritifs, visites et forfaits)
Web	Travail à la création d'un nouveau site internet - toutes les destinations fribourgeoises regroupées sur un seul et même site Mise à jour régulière du site internet et de l'agenda des manifestations
Statistiques	Tenue de statistiques des visites et des contacts (Observatoire du Tourisme UFT)
Marketing et promotion	
Campagnes stratégiques	Présence à la COD et participation au Fonds cantonal de marketing coordonné Collaboration aux actions de promotion de FribourgRégion et Suisse Tourisme Participation aux campagnes promo nationales (Campagne suisse) avec Union Fribourgeoise du Tourisme et internationales (été) avec Suisse Tourisme
Publicité et actions de promotion	Annonces: annonces propres et coordination des annonces avec prestataires de la région Participation à Léman Sans Frontières, aux actions de promotion et à l'élaboration des documents, mise à jour des infos sur le site et distribution du matériel promo
Internet, réseaux sociaux et newsletters	Travail à la création d'un nouveau site internet - toutes les destinations fribourgeoises regroupées sur un seul et même site Mise à jour régulière du site internet et du calendrier des manifestations Gestion des pages Facebook, Twitter, Instagram et Youtube pour Romont région et Vitrofestival Collaboration au site internet et à la page Facebook des 20 Heures de musiques Insertion des événements sur des agendas en ligne (tempslibre.ch, loisirs.ch, sympaphonie...) Envoi de newsletters propres à Romont région Collaboration à l'envoi des newsletters de Fribourg Région Envoi de newsletter(s) via tempslibre.ch, p.ex.
Salons promotionnels	Participation à la BEA à Berne en collaboration avec le Vitromusée Romont (tenue de la BEA doit être confirmée)
Publications et matériel publicitaire	Création du guide touristique annuel, y compris liste des hébergements et restaurants Promotion et distribution de la brochure "Rue, balades pour une mémoire" Distribution et promotion du Vitroparcours et de la Brochure "Pays du vitrail" Création d'une brochure de randonnées pédestres en Glâne (initié en 2020) Autocaristes: création d'un document de promotion spécifique en lien avec les expositions Collaboration à l'édition des documents cantonaux Gestion du matériel promotionnel (give-aways)
Logistique, photos et divers	Mandats pour renouvellement de photos promotionnelles, gestion des photos et collaboration avec UFT

Animations et manifestations	
Tour du Sauvage	Programmation et gestion de la saison estivale à la Tour du Sauvage: expositions et jeudis
Foires de Romont	Soutien éventuel à l'organisation de la foire de printemps. Foire de Bénichon intégrée à la Bénichon
20 Heures de musiques	L'édition 2020 a été reportée au 24.09.2022. Séances de comité (gestion promotion/presse) + mandat (voir plus bas)
Vitrofestival	Le Vitrofestival 2021 est reporté au 9-10 avril 2022. Séances de comité (gestion sponsoring, publicité et promotion, animation, information)
Fête de st Jacques	2021 est une année jacquaire (le 25 juillet est un dimanche). Un évènement et des activités seront organisées.
Comptoir de Romont	Participation au Comptoir de Romont (reporté de mai à l'automne 2021).
Bénichon Romont	Gestion de l'organisation de la 2e Bénichon de Romont (10-11.09.2021)
Visites publiques	Mise sur pied de 4 animations/visites guidées publiques dans la région
Produits touristiques	
Visites guidées et forfaits groupes	Création de nouvelles offres à Rue. Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation, coordination du groupe Développement et communication des offres pour groupes
Forfaits individuels	Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation
Réseau randonnée pédestre	Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien
Vitroparcours	Promotion du Vitroparcours et du quiz pour les enfants
Vélo, VTT	Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien, vente des cartes VTT Collaboration avec la Route du Coeur
Escape Room	Gestion de l'Escape Room à la Tour de Fribourg Gestion et développement de produits liés : forfaits, bons de réduction partenaires, etc.

Développement touristique et relations publiques	
Relations Partenaires	<p>Gestion des relations avec les prestataires et partenaires</p> <p>Gestion de la communication auprès des communes et partenaires</p> <p>Collaboration avec le Vitromusée et membre du Conseil de Fondation et Comité de direction</p> <p>Collaboration avec le Musée du papier peint</p> <p>Participation aux séances de la commission culture</p> <p>Participation au comité de la RGV (Président OTR)</p> <p>Présences aux assemblées générales des partenaires</p> <p>Participation aux réseaux Pro Tourisme organisés par l'UFT</p> <p>Participation à la Journée suisse des vacances organisée par ST (formations)</p>
Presse	<p>Envoi hebdomadaire de l'agenda des manifestations</p> <p>Contacts avec la presse (communiqués, etc)</p>
Label Qualité	Les labels qualités de la Fédération suisse du tourisme disparaîtront, le label qualité ne sera donc pas renouvelé.
FIT'NG 2021 (DMO X)	<p>Membre du COPIL pour FIT'NG 2021 (réorganisation du tourisme fribourgeois) et participation à divers projets</p> <p>Romont destination pilote pour mise en place d'un système de comptabilité commun</p> <p>Participation au projet "Procédures et processus"</p>
Administration	
Administration	<p>Gestion des ressources humaines et suivi de la/ du stagiaire</p> <p>Gestion de la comptabilité, tenue des comptes et budgets, facturations</p> <p>Tenue d'un rapport annuel</p> <p>Administration OTR (comités, bureau, assemblée générale, encaissement cotisations, encaissement et utilisation taxes de séjour)</p>
Mandats	
Vitromusée (promotion)	<p>Promotion et collaboration selon la convention entre le Vitromusée et l'OTR.</p> <p>Participation à la création d'un volet touristique à vitrosearch.ch</p> <p>Soutien dans la mise en place de nouveaux produits (VitroDécouvertes, VitroBrunch, VitroMatinées,</p>
20 Heures de musiques	Mandat pour l'administration (gestion des contrats, info, etc) à renouveler
Bicubic	<p>Billetterie (réservations et prévente) pour tous les événements</p> <p>Mise en ligne des événements et décomptes</p> <p>Gestion des abonnements</p>
Eglise des Capucins	<p>Gestion du calendrier d'occupation</p> <p>Billetterie (réservations et prévente) pour la saison culturelle</p> <p>Mise en ligne des événements et décomptes</p>