

Accueil-information	
Accueil-information	Accueil, information, collecte et diffusion de l'information aux visiteurs Accueil et infos aux pèlerins; sensibilisation et collaboration avec les hébergeurs; listes des hébergements Gestion des prospectus à disposition des visiteurs et des articles en vente pour les visiteurs
Offres groupes	Mise à jour des listes des offres pour les groupes (menus et apéritifs, visites et forfaits)
Web	<b>Nouveau logiciel pour le site internet utilisé dès décembre 2021. Amélioration et mises à jour continues.</b> Mise à jour régulière du site internet et de l'agenda des manifestations
Statistiques	Tenue de statistiques des visites et des contacts (Observatoire du Tourisme UFT)
Marketing et promotion	
Campagnes stratégiques	Présence à la COD et participation au Fonds cantonal de marketing coordonné Collaboration aux actions de promotion de FribourgRégion et Suisse Tourisme Participation aux campagnes promo nationales (Campagne suisse) avec Union Fribourgeoise du Tourisme et internationales (été) avec Suisse Tourisme
Publicité et actions de promotion	Annonces: annonces propres et coordination des annonces avec prestataires de la région Participation à Léman Sans Frontières, aux actions de promotion et à l'élaboration des documents, mise à jour des infos sur le site et distribution du matériel promo Château de Romont membre de l'association des Châteaux suisses, en partenariat avec le Vitromusée, et participation à leurs actions de promotion.
Internet, réseaux sociaux et newsletters	Mise à jour régulière du site internet et du calendrier des manifestations Gestion des pages Facebook, Twitter, Instagram et Youtube pour Romont région et Vitrofestival Collaboration au site internet et à la page Facebook des 20 Heures de musiques Insertion des événements sur des agendas en ligne (tempslibre.ch, loisirs.ch, sympaphonie...) Envoi de newsletters propres à Romont région Collaboration à l'envoi des newsletters de Fribourg Région Envoi de newsletter(s) via tempslibre.ch, p.ex.
Salons promotionnels	<b>Stand à la BEA à Berne du 29 avril au 8 mai 22 en collaboration avec le Vitromusée Romont</b>
Publications et matériel publicitaire	Création du guide touristique annuel, y compris liste des hébergements et restaurants Distribution de la brochure "Rue, balades pour une mémoire" (2019) Distribution et promotion du Vitroparcours (2019) et de la Brochure "Pays du vitrail" (2020) Distribution de la carte des randonnées pédestres (2021)  Autocaristes: création d'un document de promotion spécifique en lien avec les expositions temporaires Collaboration à l'édition des documents cantonaux Gestion du matériel promotionnel (give-aways)
Logistique, photos et divers	Mandats pour renouvellement de photos promotionnelles, gestion des photos et collaboration avec UFT

<b>Animations et manifestations</b>	
Visites publiques	Mise sur pied de 3 animations/visites guidées publiques dans la région
Vitrofestival	<b>9-10 avril 2022.</b> Séances de comité (gestion sponsoring, publicité et promotion, animation, information)
Tour de Romandie - étape Romont	<b>27 avril 2022</b> Séances de comité (gestion promotion)
Tour du Sauvage	Programmation et gestion de la saison estivale à la Tour du Sauvage: expositions et jeudis
Nuit de la rando	<b>16 juillet 2022</b> Participation à la Nuit de la rando
Fête de st Jacques	Prochaine année jacquaire: 2027
50 ans de la place d'armes	<b>26-28 août 2022</b> Stand Romont région avec les feux bleus
Bénichon de Romont	<b>2-3 septembre 2022</b> Gestion de l'organisation de la Bénichon de Romont en collaboration avec le comité
Comptoir de Romont	<b>8-11 septembre 2022</b> Gestion du stand d'information
20 Heures de musiques	<b>24.09.2022</b> Séances de comité (gestion promotion/presse) + mandat (voir plus bas)
<b>Produits touristiques</b>	
Visites guidées et forfaits groupes	<b>Visites guidées de Rue à proposer en allemand + produits liés</b> Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation, coordination du groupe des guides Développement et communication des offres pour groupes
Forfaits individuels	Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation
Réseau randonnée pédestre	Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien
Vitroparcours	Promotion du Vitroparcours et du quiz pour les enfants
Vélo, VTT	Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien, vente des cartes VTT Financement de l'entretien du parcours d'obstacles VTT à Lussy Collaboration avec la Route du Coeur <b>Collaboration avec Bike Trail Association pour le développement du VTT en Glâne.</b>
Escape Room	Gestion de l'Escape Room à la Tour de Fribourg Gestion et développement de produits liés : forfaits, bons de réduction partenaires, etc.
Projet NPR	<b>Préparation d'un projet de circuit secret à Romont et Rue et éventuel dépôt pour un soutien NPR.</b>

Développement touristique et relations publiques	
Relations Partenaires	<p>Gestion des relations avec les prestataires et partenaires</p> <p>Gestion de la communication auprès des communes et partenaires</p> <p>Collaboration avec le Vitromusée et membre du Conseil de Fondation et Comité de direction</p> <p>Collaboration avec le Musée du papier peint</p> <p>Participation aux séances de la commission culture</p> <p>Participation au comité de la RGV (Président OTR)</p> <p>Présences aux assemblées générales des partenaires</p> <p>Participation aux réseaux Pro Tourisme organisés par l'UFT</p> <p>Participation à la Journée suisse des vacances organisée par ST (formations)</p>
Presse	<p>Envoi hebdomadaire de l'agenda des manifestations</p> <p>Contacts avec la presse (communiqués, etc)</p>
Poursuite projets FIT'NG 21	<p><b>Poursuite du projet "système de comptabilité commun", formation des autres destinations</b></p> <p><b>Mise en place du projet "Procédures et processus" avec le groupe de travail</b></p>
Activités stratégiques	<p><b>Adaptations en lien avec la dissolution de la Région Glâne-Veveyse</b></p> <p><b>Plan Directeur Régional (participation à l'élaboration)</b></p> <p><b>Développement d'un concept touristique pour la Ville de Rue (implication dans le mandat donné par la Ville à ImmoTour)</b></p> <p><b>Suites du projet FIT'NG de coopération entre les destinations touristiques (comptabilité, processus et autres)</b></p>
Administration	
Administration	<p>Gestion des ressources humaines et suivi de la/ du stagiaire</p> <p>Gestion de la comptabilité, tenue des comptes et budgets, facturations</p> <p>Tenue d'un rapport annuel</p> <p>Administration OTR (comités, bureau, assemblée générale, encaissement cotisations, encaissement et utilisation taxes de séjour)</p>
Mandats	
Vitromusée (promotion)	Promotion et collaboration selon la convention entre le Vitromusée et l'OTR.
20 Heures de musiques	Mandat pour l'administration (gestion des contrats, info, etc) pour l'édition 2022
Bicubic	<p>Billetterie (réservations et prévente) pour tous les événements</p> <p>Mise en ligne des événements et décomptes</p> <p>Gestion des abonnements</p>
Capucins	<p>Gestion du calendrier d'occupation</p> <p>Billetterie (réservations et prévente) pour la saison culturelle</p> <p>Mise en ligne des événements et décomptes</p>