



Liste des questions posées dans le
Formulaire de demande de subvention
pour les événements

Édition 2024

Ce document reprend l'intégralité des questions du formulaire de demande de subvention pour les événements, servant de guide pour le Comité d'Organisation. Les documents requis pour la soumission à la commission stratégique sont indiqués **en rouge**, tandis que ceux optionnels apparaissent **en bleu**. Il est impératif que toutes les demandes de subventions soient effectuées exclusivement à travers [le formulaire en ligne](#).

Table des matières

1	INFORMATIONS GENERALES ET CONTACT DE L'ORGANISATEUR	2
2	IDENTITE DE L'EVENEMENT	2
3	COHERENCE AVEC LA STRATEGIE DE LA DESTINATION	2
4	COHERENCE AVEC LA STRATEGIE DE LA DESTINATION	3
5	RETOMBÉES TOURISTIQUES	3
6	MARKETING & COMMUNICATION.....	4
7	SECURITE	5
8	DEVELOPPEMENT DURABLE	5
9	MOBILITE	6

1 INFORMATIONS GENERALES ET CONTACT DE L'ORGANISATEUR

- A. Nom de l'événement
- B. Date de l'événement
- C. Contact de l'organisateur
- D. Adresse
- E. Téléphone
- F. E-mail
- G. Site Web
- H. Documents à télécharger (optionnel) :
 - Dossier de présentation de l'événement
 - Dossier de sponsoring
 - Autres

2 IDENTITE DE L'EVENEMENT

- A. Combien d'éditions de votre événement ont-elles déjà été organisées ?
- B. Votre événement est-il conçu pour se répéter dans le futur ?
 - Oui
 - Non
- C. Si oui, à quelle fréquence ?
 - Plusieurs fois durant l'année
 - Annuelle
 - Biennal
 - Triennal
 - Autre
- D. Si autre, à quelle fréquence ?
- E. Quel est le statut juridique de votre comité organisationnel ?
 - Association
 - Fondation
 - Société à responsabilité limitée (SARL)
 - Société anonyme (SA)
 - Autre
- F. Si autre forme juridique, précisez laquelle.
- G. Combien de membres composent votre comité organisationnel ?
 - Moins de 5
 - 5 à 10
 - 11 à 20
 - Plus de 20

3 COHERENCE AVEC LA STRATEGIE DE LA DESTINATION

- A. Selon vous, dans quelle catégorie se situe votre manifestation ?
 - Découverte et pratique du patrimoine naturel
 - Culture, patrimoine et traditions
 - Gastronomie
 - Activités sportives et outdoor (estivales)
 - Activités hivernales
 - Détente et bien-être

4 COHERENCE AVEC LA STRATEGIE DE LA DESTINATION

- A. De combien est votre budget global ? (Réponse en CHF)
- B. Budget global de l'événement ([fichier à télécharger](#))
- C. Quel montant du budget de votre événement est financé par des institutions communales, cantonales et nationales, hors subvention LGT ? (Réponse en CHF)
- D. Quel montant du budget de votre événement est financé par des sponsors privés ? (Réponse en CHF)
- E. Quel montant de votre budget est couvert par les recettes issues de la billetterie ? (Réponse en CHF)
- F. Disposez-vous d'un plan d'action pour les risques financiers et en cas d'annulation ?
- G. Si oui, veuillez fournir un résumé dans l'espace de réponse ouverte ci-dessous.
- H. Combien souhaitez-vous recevoir de subvention de la part de La Gruyère Tourisme ? (Réponse en CHF)

5 RETOMBÉES TOURISTIQUES

- A. Quel est le nombre estimé de nuitées commerciales directement générées par votre événement ?
- B. Quel est le nombre total estimé de visiteurs pour votre événement, incluant à la fois les entrées payantes et non-payantes ?
- C. Quelle est la proportion d'entrées payantes ? (Réponse en %)
- D. Est-il possible d'acheter un billet sur place ?
- E. Si autre, de quelle manière peut-on se procurer un ticket ?
- F. Quelle est la proportion estimée de participants venant de l'extérieur de la région ?
 - 0% - 15%
 - 16% - 30%
 - 31% - 45%
 - 46% - 60%
 - 61% - 75%
 - +75%
- I. Quelle est l'estimation des dépenses moyennes par participant dans la région, incluant la restauration et les activités (hors hébergement et prix d'entrée) ? (Réponse en CHF)

6 MARKETING & COMMUNICATION

- A. Quel est le budget marketing dédié à la publicité, la communication et la promotion de votre événement (hors salaires) ? (Réponse en CHF)
- B. Quelle est la portée géographique de vos actions marketing ?
- District de La Gruyère
 - Canton de Fribourg
 - Suisse romande
 - Nationale
 - Internationale
- C. Quelle est la portée géographique de la couverture médiatique avant, pendant et après sa tenue ?
- District de La Gruyère
 - Canton de Fribourg
 - Suisse romande
 - Nationale
 - Internationale
- D. Quels canaux de communication utilisez-vous pour promouvoir votre événement ?
- Site internet propre à l'événement
 - Réseaux sociaux
 - Newsletter
 - Affichage public (panneaux, flyers, affiches, etc.)
 - Publicité payante dans la presse (journaux, magazine, etc.)
 - Publicité digitale (bannières web, Google Ads, etc.)
 - Partenariats médiatiques (TV, radio, presse en ligne)
 - Relation publiques et communiqués de presse
 - Autre
- E. Si autre, quel canal ?
- F. Nombre de followers sur Facebook
- G. Nombre de followers sur Instagram
- H. Nombre de followers sur TikTok
- I. Nombre de followers sur LinkedIn
- J. Planifiez-vous d'utiliser des hashtags spécifiques, mentions ou localisations pour intégrer LGT dans vos publications sur les RS ?
- Oui
 - Non
- K. Si oui, veuillez préciser lesquels ?
- L. Quel est le nombre de visiteurs uniques sur le site web de votre événement au cours de l'année ?
- M. La Gruyère Tourisme est-elle intégrée sur le site web de votre événement (logos, liens, mentions) ?
- N. Si oui, comment ?
- Logo La Gruyère Tourisme
 - Lien(s)
 - Mention(s)

7 SECURITE

- A. Quelles mesures avez-vous prévues pour la sécurité des participants (recrutement d'une entreprise de sécurité, etc.) ?
- B. Comment avez-vous prévu l'accès pour les services d'urgence (feux bleus), les plans d'évacuation et la démarcation de l'espace événementiel ?

8 DEVELOPPEMENT DURABLE

- A. Vous engagez-vous à recruter des fournisseurs et prestataires locaux pour votre événement ?
 - Oui
 - Non
- B. Si oui, veuillez fournir des exemples de types de fournisseurs ou prestataires locaux que vous prévoyez d'engager.
- C. Si oui, quel est le pourcentage de fournisseurs et prestataires locaux ?
 - a. < 25%
 - b. Entre 25% et 49%
 - c. Entre 50% et 74%
 - d. > 75%
- D. Combien d'emplois rémunérés prévoyez-vous de créer spécifiquement pour cet événement dans la région ? (Réponse en heure)
- E. Disposez-vous d'une charte écologique avec des objectifs et mesures concrètes ?
 - Oui
 - Non
- F. Si oui, merci de [télécharger la charte en format PDF](#)
- G. Avez-vous un système de tri et de vaisselle réutilisable ?
 - Oui
 - Non
- H. Détenez-vous un label de qualité ? (ex: Swisstainable)
 - Oui
 - Non
- I. Si oui, lequel ?
- J. Est-ce que le site de l'événement est accessible aux personnes à mobilité réduite ?
 - Oui
 - Non
 - Partiellement
- K. Combien de bénévoles engagez-vous sur votre événement ?
 - 0
 - 1 et 20
 - 21 et 50
 - 51 et 70
 - > 70
- J. Quel est le pourcentage de bénévoles locaux ?
 - < 25%
 - Entre 25% et 49%
 - Entre 50% et 74%
 - > 75%

9 MOBILITE

- A. Combien de voitures sont attendues sur le site de la manifestation ?
- B. Disposez-vous d'un plan de mobilité ? (Gestion des parkings / Gestion de la circulation routière)
 - Oui
 - Non
- C. [Plan de mobilité \(format PDF\)](#)
- D. Est-ce que votre événement est accessible en transport public ?
 - Oui
 - Non
- E. Comment encouragez-vous vos visiteurs à emprunter les transports publics ? (Tarif avantageux / accès gratuit à l'événement / augmentation des rotations des navettes, etc.)
- F. Avez-vous mis d'autres mesures en place pour promouvoir la mobilité douce auprès de vos visiteurs ?
 - Oui
 - Non
- G. Si oui, quelle(s) mesure(s) ?