

**La Gruyère Tourisme** recherche un(e) **Collaborateur(-trice) Accueil et Information (50%-100%)** pour rejoindre son équipe dynamique. Nous offrons l'opportunité de travailler dans un environnement enrichissant tout en contribuant significativement au développement touristique de la région.

**Profil recherché :**

- Formation commerciale ou HES en tourisme
- Intérêt pour le milieu touristique
- Personnalité autonome, polyvalente, proactive et flexible
- Compétences managériales et en gestion de projet
- Excellentes capacités de communication tant orale qu'écrite
- Maîtrise des outils bureautiques courants (MS office)
- Parfaite maîtrise de l'allemand et du français, aisance en anglais

**Responsabilités principales :**

- Accueillir et informer les visiteurs au guichet, par téléphone et par email
- Gérer les demandes, réclamations, réservations et la caisse
- Soutien au développement de nouveaux produits et à l'amélioration de l'espace d'accueil
- Mettre à jour les procédures et documents informatifs
- Encadrer et former les stagiaires et apprenti(e)s
- Concevoir et participer à l'organisation d'événements

**Ce que nous offrons :**

- Un rôle clé au sein d'une organisation dynamique et tournée vers un avenir durable
- L'opportunité de contribuer activement au développement touristique de La Gruyère
- Un travail varié et stimulant dans une région privilégiée

**Lieux de travail :** Bulle et Gruyères

**Date d'entrée en fonction :** 01.06.2025 ou à convenir

Envoyez votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies de certificats et prétentions salariales) à [administration@la-gruyere.ch](mailto:administration@la-gruyere.ch) avant le **15 avril 2025**. De plus amples renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme Laure Favre au numéro ci-dessous.

**La Gruyère Tourisme**

Place de la Gare 3

1630 Bulle

+41 (0)26 919 85 00