

La Gruyère Tourisme recherche un(e) **Collaborateur(-trice) Administration & Comptabilité (40-60%)** pour rejoindre son équipe dynamique. Nous offrons l'opportunité de travailler dans un environnement enrichissant tout en contribuant activement au développement touristique de la région.

Profil recherché :

- Formation commerciale ou économique
- Expérience confirmée en comptabilité et gestion administrative
- Sens des responsabilités, autonomie et rigueur
- Excellentes compétences organisationnelles et rédactionnelles
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- Intérêt marqué pour le secteur du tourisme
- Maîtrise des outils bureautiques (MS Office) et des logiciels comptables (idéalement Selectline)
- Très bonne maîtrise du français écrit

Responsabilités principales :

Comptabilité :

- Tenue complète des comptabilités (La Gruyère Tourisme, Billetterie de Bulle et autres structures associées)
- Saisies comptables, boucllements trimestriels et annuels, décomptes TVA
- Gestion des paiements, facturation, suivi des débiteurs, écritures salariales
- Suivi et préparation budgétaire en lien avec la direction
- Mise en place de contrôles et amélioration des processus

Administration :

- Suivi administratif général, correspondance, gestion des assurances
- Décomptes de taxes de séjour, préparation d'indicateurs et statistiques
- Rédaction de procès-verbaux, soutien à l'organisation de séances et de l'assemblée générale
- Participation à l'amélioration continue des processus internes

Ressources humaines :

- Soutien administratif : gestion des salaires, plannings, suivi des heures (Eurotime)
- Appui aux processus de recrutement et à l'organisation RH

Ce que nous offrons :

- Un rôle clé au sein d'une organisation dynamique et tournée vers un avenir durable
- La possibilité de contribuer activement à la qualité et l'efficacité de nos activités internes
- Un environnement de travail stimulant dans une région inspirante

Lieux de travail : Bulle

Date d'entrée en fonction : 01.10.2025 ou à convenir

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats, prétentions salariales) à direction@la-gruyere.ch avant le **20 août 2025**. De plus amples renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme Marta Flack au numéro ci-dessous.

La Gruyère Tourisme

Place de la Gare 3

1630 Bulle

+41 (0)26 919 85 00