

L'Office du Tourisme de Romont et sa région est à la recherche d' :

Auxiliaires accueil (sur demande)

Pour soutenir l'équipe durant les jours fériés, les samedis (de mai à septembre) et occasionnellement durant la semaine (durant les vacances scolaires principalement).

Ce poste s'adresse tant aux femmes qu'aux hommes.

Les candidats doivent se prévaloir

D'un intérêt marqué pour l'accueil

De la pratique courante des langues française, allemande et dans une moindre mesure anglaise

De disponibilité, de flexibilité et d'autonomie

D'une présentation soignée et d'une attitude souriante

Nous offrons

Un emploi variable et flexible, principalement durant les jours fériés, les vacances scolaires et les week-ends

Une expérience professionnelle dans le domaine du tourisme, en contact avec les hôtes

La présence sur certaines manifestations

Entrée en fonction dès janvier 2026

Veuillez adresser votre dossier (de préférence par e-mail) d'ici au 31 décembre 2025 à :

Office du Tourisme de Romont et sa région
Mme Emilie Marchon Jaquet
Rue du Château 112, CP 86
1680 Romont
administration@romontregion.ch
026 651 90 55

Cahier des charges

Auxiliaires accueil (sur demande)

Accueil et information touristique

- Accueil et informations des visiteurs (au guichet, par téléphone et par courrier électronique)
- Billetterie et ventes d'articles
- Soutien à l'organisation des visites guidées et des forfaits
- Présence sur le stand d'accueil de divers manifestations

Tâches annexes

- Soutien à la mise à jour des feuillets d'information
- Soutien à la mise à jour du site internet www.romontregion.ch
- Soutien à la livraison de brochures
- Soutien à diverses tâches d'accueil et/ou administratives selon les besoins