



COLLABORATRICE/EUR (100%)

Département de l'Accueil & Information

Le département de l'Accueil est la porte d'entrée touristique de la région de Fribourg. La qualité de l'accueil est impérative pour notre association. Une bonne présentation, une attitude souriante et avenante, ainsi qu'une aisance dans les contacts sont nécessaires pour ce poste. Nous vous offrons un défi professionnel passionnant au sein d'une destination en plein développement, entouré d'une équipe jeune, dynamique et motivée.

Votre mission :

- Gestion de l'offre et de la demande touristiques
- Organisation de prestations touristiques (prise de réservation, organisation, facturation)
- Diverses tâches administratives
- Soutien ponctuel au département marketing

La/le collaboratrice/eur devra travailler certains samedis, dimanches et jours fériés.

Votre profil :

- CFC d'employé-e de commerce ou Ecole de tourisme
- Vous disposez d'excellentes connaissances (min. B2) en allemand, français et anglais
- Connaissances de l'espagnol ou de l'italien seraient un atout supplémentaire
- Vous êtes polyvalent.e, flexible et disposez d'une bonne résistance au stress
- Connaissances de la ville de Fribourg et son offre touristique
- Dynamique, autonome et organisé.e, vous appréciez le travail en équipe
- Aisance dans les contacts et avenant.e
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et digitaux
- Orienté.e client, attitude positive et ouverture d'esprit

Entrée en fonction : 1er avril 2026 ou date à convenir

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, cv et copie des diplômes et certificats) doit être adressé jusqu'au **23 décembre 2025** par courrier ou e-mail à : Fribourg Tourisme et Région, Pl. Jean-Tinguely 1, Case postale 448, 1701 Fribourg rh@fribourgtourisme.ch.

