LA GRUYÈRE
UN PAYS DE CŒUR LA-GRUYERE.CH

Stagiaire marketing digital & accueil — 100 %

Tu connais la Gruyère sur le bout des doigts ? Participe à sa mise en valeur !
Contribuer à nos réseaux sociaux, soutenir la création de produits touristiques, préparer des programmes médias, travailler sur des projets et faire découvrir la région à nos visiteurs dans nos accueils : La Gruyère Tourisme te propose un stage au croisement du digital, des projets et du terrain.

Une année riche en défis nous attend. Nous recherchons une personne dynamique, curieuse et impliquée, avec de l'initiative et un vrai esprit d'équipe. Tu travailleras aux côtés de collègues expérimentés, avec la possibilité de prendre progressivement l'entière responsabilité de certaines missions.

Tes missions

Marketing, digital & manifestations

- Participer activement à la gestion de nos réseaux sociaux : création et publication de contenus, animation des communautés et interactions avec les internautes.
- Soutenir la création de produits touristiques et de contenus rédactionnels et visuels.
- Contribuer à l'optimisation des tâches marketing grâce à l'intelligence artificielle.
- Intégrer et actualiser les contenus du site internet, les pages et les fiches de points d'intérêt.
- Participer à l'organisation des animations et manifestations selon les besoins.

Médias & incoming

- Préparer des programmes simples pour les médias et les professionnels du voyage, avec la possibilité d'en prendre progressivement en charge l'organisation de A à Z.

Accueil & information

- Accueillir, informer et conseiller les visiteurs au guichet, par e-mail et par téléphone, ponctuellement de manière autonome, et assurer la prise de statistiques.
- Te tenir au courant des événements et de l'actualité régionale pour renseigner nos visiteurs.
- Traiter le courrier, les e-mails et les informations, et suivre les demandes et dossiers en suspens.
- Participer au maintien de bonnes relations avec les clients, partenaires, prestataires et fournisseurs : contacts, mise à jour des informations et invitations.
- Contribuer à l'organisation de l'accueil et à l'amélioration des pratiques, selon le planning établi.

Administration & suivi

- Collaborer à la gestion des stocks de brochures et des articles en vente, des give aways.
- Mettre à jour les statistiques marketing.
- Contribuer à l'imputation et à la gestion des factures.
- Assurer le classement et l'archivage des documents pour qu'ils soient facilement accessibles.
- Collaborer à l'amélioration de la gestion de la qualité de l'organisation et à l'amélioration des processus.
- Participation à la réalisation de questionnaires, de benchmark.
- Réaliser des tableaux/listes excel pour des envois, des stats ou des suivis.
- Faire des traductions, des relectures et des mises en page.
- Distribuer affiches, goodies ou faire des envois.
- Créer des visuels, des powerpoint.

LA GRUYÈRE
UN PAYS DE CŒUR LA-GRUYERE.CH

Ton profil

- Une excellente connaissance de La Gruyère et de son offre est indispensable.
- Tu suis ou as terminé une formation en marketing, digital ou dans un domaine pertinent pour ces missions.
- Tu maîtrises très bien le français, à l'oral comme à l'écrit, et disposes d'un bon niveau d'anglais. L'allemand est un atout.
- Tu es à l'aise avec les réseaux sociaux et les outils numériques, et les possibilités offertes par l'IA t'intéressent.
- Tu apprécies autant le contact avec les visiteurs que les activités de marketing et la préparation de projets.
- Tu aimes travailler en équipe et souhaites t'investir dans les défis qui nous attendent.

L'organisation du stage

Ce poste à 100 % associe marketing digital et accueil, ce dernier représentant environ la moitié du temps de travail. La répartition des activités peut évoluer selon les périodes et les besoins. Certaines tâches de préparation de programmes et d'administration peuvent également être réalisées pendant les périodes plus calmes à l'accueil ou durant les plages consacrées au marketing.

Durée : 1 année
Entrée en fonction : 1er janvier 2027 ou à convenir
Jours de travail : la semaine, les week-ends (1-2 par mois) et parfois les jours fériés
Lieu(x) de travail : Bulle et/ou Gruyères

Envie de mettre ton énergie et ta connaissance de La Gruyère au service de notre destination ?
Envoie ton CV et ta lettre de motivation à laure.favre@la-gruyere.ch jusqu'au 30.11.2026.